

# **A L A P S Z A B Á L Y**

A társadalmi szervezet neve: Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete

Nevének rövidítése: LKDSZ

Székhelye: 1046 Budapest, Pálya utca 20. II. em. 7.

## **I. A szakszervezet célja, feladata és működésének alapelvei**

I.1. A szakszervezet a demokrácia és az önkormányzatiság alapelvei szerint működő, önkéntesen létrehozott érdekképviselői szervezet, mely a jelen Alapszabályban meghatározott célok elérésére alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

I.2. A szakszervezet célja tagjai munkaviszonyával, foglalkoztatásával, szociális és gazdasági viszonyaival kapcsolatos érdekeinek feltárása, képviselése és védelme, különös tekintettel a munkahelyi szintű érdekvédelem megvalósítására. Céljai elérése érdekében megkülönböztetett figyelmet szentel a dolgozók élet- és munkakörülményeit befolyásoló tényezőknél, a munkahelyi biztonság megteremtésének, valamint a munkavállalói jogok biztosításának.

I.3. A szakszervezet az állami szervektől, a politikai pártoktól és a munkáltatóktól függetlenül működik.

## **II. A tagsági viszony**

II.1. A szakszervezetbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

II.2. A szakszervezet tagjává válhat minden Magyarországon élő vagy dolgozó munkavállaló, aki olyan munkáltató alkalmazásában áll, amely végez logisztikai, fuvarozási, szállítási, szállítmányozási vagy könnyűipari gyártási tevékenységet és elfogadja a szakszervezet céljait és Alapszabályát. A tag felvételére az Elnökség jogosult. Amennyiben a tagfelvételi kérelem elutasításra kerül, az elutasításról szóló határozat meghozatala az elnökség hatáskörébe tartozik.

II.3. A tagsági viszony létesítéséhez írásbeli belépési nyilatkozat szükséges, melyben a leendő tag kifejezi belépési szándékát, nyilatkozik a szakszervezeti célok és az Alapszabály elfogadásáról, valamint kötelezettséget vállal a tagdíj fizetésére.

## II.4. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a szakszervezet megszűnésével,
- c) a tag kilépésével a II.4.1. szerint,
- d) a tag kizárásával a II.4.2. szerint.

II.4.1. A tag kilépési szándékát köteles írásban bejelenteni az Elnökségnek. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amelyen a tag bejelentést az elnökség megkapta.

II.4.2. Jogszabályt, alapszabályt vagy a Szakszervezeti határozatot sértő, vagy a Szakszervezet céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmény a tag kizárása. A tag kizárásának eljárási szabályai

- A tagnak jogszabályt, a szakszervezet alapszabályát vagy Küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén (pl: tagdíjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, nem teljesíti a Küldöttgyűlési határozat) az Elnökség - bármely szakszervezeti tag vagy szakszervezeti szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökhöz kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnökségi tag terjeszti az Elnökség elé. A kizárára irányuló eljárás megindítását az Elnökség határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat-hozatalra az alapszabály foglaltak az irányadóak.
- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
- A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a Szakszervezet székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a Elnökségi határozat felülvizsgálatát.

## II.5. A tagok jogai és kötelezettségei

### II.5.1. A szakszervezet tagjai jogosultak

- A Szakszervezet tagja jogosult a Szakszervezet tevékenységében részt venni.
- A Szakszervezet tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet a Szakszervezet tevékenységéről. Indítványt tehet a Küldöttgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira, melyet az elnökség részére kell megküldeni. Az indítványról az elnökség dönt.
- Betekinthet a Szakszervezet nyilvános irataiba, jogosult igénybe venni a Szakszervezetnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
- A Szakszervezet tagja részt vehet a Szakszervezet rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján a Szakszervezet bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
- A Szakszervezet tagjait egyenlő jogok illetik.

- A tagok 1/3-a írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli küldöttgyűlés és elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- A tag, választójogát a Küldöttgyűlésben, közvetett módon, a Szakszervezeti csoport küldöttje útján gyakorolhatja.

#### II.5.2. A Szakszervezet tagjának kötelezettségei

- A Szakszervezet tagja köteles aktívan részt venni a Szakszervezet céljainak megvalósításában.
- A Szakszervezet tagja köteles megfizetni a tagdíjat.
- A Szakszervezet tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a küldöttgyűlés határozataiban foglaltakat.
- A Szakszervezet tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- A Szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a Szakszervezet céljának megvalósítását, és a Szakszervezet tevékenységét.

#### II.5.3. A szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását.

### **III. A szakszervezet szervezeti felépítése**

#### **III.1. Küldöttgyűlés**

#### **III.2. Elnökség**

#### **III.3. Szakszervezeti csoport**

#### **III.4. Munkahelyi szekció**

#### **III.5. Felügyelőbizottság**

#### III.1. Küldöttgyűlés

III.1.1. A szakszervezet legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, mely a tagok által közvetett úton választott küldöttekből áll.

III.1.2. A Küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik. Indokolt esetben rendkívüli küldöttgyűlés összehívása is lehetséges.

III.1.3. Rendkívüli ülés összehívásának kötelezettsége:

- a) a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- c) a szakszervezet céljainak elérése veszélybe került,
- d) bíróság elrendeli,
- e) vagy a tagok vagy szakszervezeti csoportok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.

Az összehívott küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

III.1.4. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, de bármely küldött indítványára, a Küldöttgyűlés zárt ülés tartását rendelheti el. A Küldöttgyűlés zárt ülésein kizárólag a küldöttek, az elnökség tagjai, Felügyelőbizottság tagjai vehetnek részt. A nyílt ülésen bármely szakszervezeti tag részt vehet, tanácskozási joggal.

III.1.4. A küldöttgyűlést visszaigazolható, elektronikus levélben (e-mail), vagy ajánlott levélként küldött meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a Szakszervezeti csoportok részére, hogy a kiküldés napjától a tervezett küldöttgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

III.1.5. Rendkívüli esetben a napirend, a helyszín és az időpont megjelölését tartalmazó meghívót legkésőbb az ülés időpontja előtt 10 nappal kell elektronikus úton vagy postai úton kell eljuttatni a Szakszervezeti csoportokhoz.

III.1.6. Meghívó:

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Szakszervezet nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt küldöttgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképes. A küldöttgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt küldöttgyűlés napja is.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

A Szakszervezet ülésén, a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához, egyhangúan hozzájárul.

A küldöttgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármely küldött javaslatot tehet. A küldöttgyűlési tisztségviselők személyéről, (a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők) a küldöttgyűlésen a küldöttek egyszerű szótöbbségével határoznak.

III.1.7. A Küldöttgyűlésre minden Szakszervezeti csoportok 1 küldöttet delegálhat. Egy adott küldött minden a csoporthoz tartozó szakszervezeti tagja után 1 szavazattal rendelkezik a küldöttgyűlésen. A szakszervezeti csoportokat az Elnökség írásban értesíti, a küldöttgyűlést

megelőző 15 nappal a csoport mandátumszámáról. A megválasztott küldöttek személyéről a csoport legalább egy héttel a Küldöttgyűlés előtt írásban tájékoztatja az Elnökséget.

III.1.8. A küldött akadályoztatása esetén, a csoport helyettes küldöttet delegálhat a küldöttgyűlésbe. A helyettes küldött azonos jogokkal és az eredeti mandátumszámának megfelelő szavazattal rendelkezik a küldöttgyűlésen. A helyettes küldött köteles a csoport írásbeli meghatalmazását az elnökség részére a küldöttgyűlést megelőzően átadni.

III.1.9. A Küldöttgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt. A küldöttgyűlésen a küldött csak személyesen gyakorolhatja szavazati jogát.

III.1.10. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek több mint 50%-a jelen van.

III.1.11. A Küldöttgyűlés határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több mint 50 %-ának egyetértése szükséges. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő mandátumok egyszerű szótöbbségével (50%+1) hozza. Ettől eltérően az Alapszabály módosításához a jelen lévő mandátumok háromnegyedes szótöbbséggel, a szakszervezet céljainak módosításához, valamint a megszűnéséről hozott döntéshez az összes mandátum háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Küldöttgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológó jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti. A Küldöttgyűlési határozatokat, elektronikus úton el kell juttatni a Szakszervezeti csoportok részére.

III.1.12. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, egy órán belül, az eredetivel, azonos napirenddel megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A távolmaradás következményeiről a Szakszervezeti csoportokat és a szakszervezeti tagokat a meghívóban tájékoztatni kell.

III.1.13. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a küldöttgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a küldöttgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy, és a küldöttgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

III.1.14. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- a vezető tisztségviselők (Elnökség) és FB tagjainak megválasztása;
- a szakszervezet programjának elfogadása és módosítása;
- a tisztségviselők esetleges tiszteletdíjáról való döntés;
- a tisztségviselők visszahívásáról szóló döntés;
- a szakszervezet évi költségvetésének elfogadása;
- a szakszervezet évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- az Elnökség évi beszámolójának elfogadása;
- döntéshozatal más szakszervezettel történő egyesülésről;
- a szakszervezet szétválásának vagy feloszlásának kimondása,
- döntéshozatal nemzetközi és hazai szakszervezeti szövetséghez való csatlakozásról, illetve az abból történő kilépésről;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

### III.2. Elnökség.

III.2.1. Az Elnökség három tagból áll, akiket a Küldöttgyűlés öt éves időtartamra választ. Közülük egy főt az Elnöki tisztségre választ meg a Küldöttgyűlés. A szakszervezetet nevében az Elnök a törvényes, általános jogkörben eljárni jogosult.

III.2.2. Az Elnökség feladata a szakszervezet mindennapi ügyeinek intézése és döntéshozatal az Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak keretein belül.

III.2.3. Az elnökség ülései nyilvánosak.

III.2.4. Az Elnökség szükség szerint, de legalább hathavonta ülésezik.

Az ülést össze kell hívni, ha azt az Elnökség bármely tagja vagy legalább három szakszervezeti csoport együttesen, vagy a tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. Az ülést a kérelem közlésétől számított 3 napon belül össze kell hívni.

III.2.5. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze. Az ülés összehívásáról az Elnökség tagjait az ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban értesíteni kell a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével.

III.2.6. Az Elnökség határozatképes, ha három tagja jelen van. Határozatainak érvényességéhez legalább két tag egyetértése szükséges. Ha az ülés nem határozatképes, hét napon belül megismételt ülést kell összehívni. A megismételt ülés határozatképességéhez is három Elnökségi tag jelenléte szükséges.

III.2.7. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza.

III.2.8. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- döntéshozatal azokban az ügyekben, melyeket az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe;
- a szakszervezet pénzügyi nyilvántartásának vezetése;
- a szakszervezet programjának, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása;
- tagok felvétele;
- a Szakszervezeti csoportok működésének koordinálása;
- döntéshozatal tag kizárási ügyekben;
- a Küldöttgyűlés előkészítése;
- a szakszervezet jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és a szakszervezet szerveinek értesítése;
- küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata.

Az Elnökség ülésének összehívására, az Elnökségi ülés helyének meghatározására, az Elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az Elnökségi ülés napirendjére, az Elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az Elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály Küldöttgyűlése vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

III.2.9. Az Elnökség tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

III.2.10. Az Elnökségi tag tagsága megszűnése:

- a megbízási időtartam lejártával
- visszahívással,
- a tisztségről történő lemondással
- halálával
- a szakszervezetben való tagsági viszonya bármely okból történő megszűnésekor
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökség a teljes szervezet által képviselt összes mandátumok legalább 1/3-nak kezdeményezésére, az Alapszabályban valamint a Logisztikai és Könyvüipari Dolgozók

Szakszervezete belső szabályzóiban foglaltak megsértése esetén a tisztségviselő tisztségéből történő visszahívására vonatkozó döntés érdekében haladéktalanul intézkedik a Küldöttgyűlés összehívásáról.

III.2.11. Az Elnökség tevékenységéről évente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek.

### **III.3. Szakszervezeti csoport**

III.3.1. A tagok közös részérdekeik képviselőjére – a munkáltató önálló telephelyein – szakszervezeti csoportokat hozhatnak létre. Önálló csoport akkor hozható létre, ha az adott munkahelyen legalább három szakszervezeti tag dolgozik, és írásban bejelenti a csoportalakítást az elnökségnek. A szakszervezeti csoport tagjai érdekében, az adott csoportot érintő ügyekben a választott szakszervezeti bizalmin keresztül léphet fel, a munkáltatóval szemben.

III.3.2. A tagok – belépésüktől kezdve – a munkahelyükön működő csoport tagjává válnak.

III.3.3. A szakszervezeti csoport képviselőjére és a szükséges érdekvédelmi tevékenység ellátására a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de legalább egy bizalmit választ. A bizalmi és bizalmi helyettesek számát a szervezeti és működési szabályzatban úgy kell meghatározni, hogy az önálló telephelyeken lehetőleg legalább a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 273. § (3) bekezdése szerinti, számú tisztségviselő legyen.

III.3.4. A szakszervezeti csoport szervezeti és működési szabályzatát a csoportok önállóan határozhatják meg, azzal, hogy a bizalmi megválasztása csak titkos szavazással történhet, melyhez a csoport tagjai több mint 50%-ának egyetértése szükséges. A szervezeti és működési szabályzat meghatározásánál a demokratikus működés követelményét figyelembe kell venni.

III.3.5. A csoport által elfogadott szervezeti és működési szabályzat egy példányát át kell adni az Elnökségnek.

III.3.6. A szakszervezeti csoport hatáskörébe tartozik

- a szakszervezeti bizalmi megválasztása;
- a bizalmi évi beszámolójának elfogadása;
- helyi ügyekben a szakszervezet képviselőjének ellátása, különösen jelöltállítás az üzemi tanácsi és munkavédelmi képviselő választáson, konzultáció.

### **III.4. Munkahelyi szekció**

III.4.1. A Szakszervezeti csoport tagjai speciális érdekeik megjelenítésére és az érdekvédelmi tevékenységük hatékonyabbá tétele érdekében szakmai alapon működő szekciókat hoznak létre. Munkahelyi szekciót akkor kell létrehozni, ha az adott nemzetgazdasági ágban működő csoportok taglétszáma eléri a 20 főt. Az munkahelyi szekciónak az adott nemzetgazdasági ágban működő valamennyi szakszervezeti tag a tagjává válik.



III.4.2. A Munkahelyi szekció döntéshozatali rendjét szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Ennek kialakítása során figyelembe kell venni a demokratikus működés követelményét, biztosítani kell a tagok részvételét és képviseletét a szakszervezet legfőbb döntéshozó szervében, valamint gondoskodni kell a szekció elnökének megválasztásáról, aki a munkahelyi szekciót megillető jogosítványokat gyakorolja külső kapcsolatokban. A szekció elnöke a jogosítványok gyakorlását megelőzően köteles beszerezni az illetékes döntéshozó testület állásfoglalását, és köteles az ott hozott határozatot képviselni.

### **III.5. Felügyelőbizottság**

III.5.1. A Felügyelőbizottság létszáma: 3 fő.

III.5.2. A Felügyelőbizottságot a Küldöttgyűlés az Elnökség tagjainak megválasztását követően választja meg 5 évre. Eredménytelen választás esetén azonos időpontban az adott fordulóban történő megismételt választásra kerülhet sor. Amennyiben a 5 éves időtartamon belül történik a Felügyelőbizottság tagjának megválasztása, úgy a tisztségre történő megválasztás időtartama nem haladhatja meg a Felügyelőbizottság korábban megválasztott tagjaira vonatkozó 5 éves időtartamot. A Felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül. Működésének részletes szabályait maga határozza meg, a működési szabályzatot jóváhagyásra a Küldöttgyűlés elé terjeszti.

III.5.3. A Felügyelőbizottság tagjai:

- az Elnökségtől függetlenek;
- tevékenységüket személyesen kötelesek ellátni, melynek ellátása során nem utasíthatók;
- ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetének okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetével szemben.

III.5.4. A Felügyelőbizottság jogosult:

- a szervezet nyilvántartásaiba, könyveibe betekinteni;
- a tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérni;
- a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, szerződéseit megvizsgálni, szakértővel megvizsgáltatni.

III.5.5. Határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével hozza (50%+1).

III.5.6. A Felügyelőbizottság köteles:

- a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete törvényes működésének folyamatos ellenőrzésére, ennek keretében a jogszabályok, az Alapszabály, a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete testületei által meghozott határozatok betartására és betartatására;
- a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztések megvizsgálására, az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontjának a Küldöttgyűlés ülésén történő ismertetésére;

- vizsgálni az Alapszabályban rögzített összeférhetlenségi szabályok betartását;
- összeférhetlenség fennállása esetén 30 napos határidő kitűzésével felszólítani az érintett tisztségviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére és erről egyidejűleg tájékoztatni az Elnökséget.

III.5.7. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a III.2.12 pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

## **IV. A Szakszervezet tisztségviselői**

### **IV.1. Elnök** *(vezető tisztségviselő)*

### **IV.2. Elnökségi tagok** *(vezető tisztségviselő)*

### **IV.3. Csoportüggyvivő**

### **IV.4. Munkahelyi szekció elnöke**

## **IV.1. Elnök**

### **IV.1.1. Az Elnök feladatai:**

- ellátja harmadik személyek irányába a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetének képviseletét;
- képviseli a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetét a kormányzati szerveknél, valamint a hazai és a nemzetközi kapcsolatokban, és az országos szintű érdekegyeztető fórumokon;
- elfogadásra beterjeszti az Elnökség részére a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetének Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- vezeti és irányítja a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete alapszabálya és Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően a felügyelete alá tartozó szervezeti egységeket;
- irányítja a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete gazdálkodását;
- részt vesz az Elnökség és a Küldöttgyűlés ülésein;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- javaslatot tesz a Küldöttgyűlés részére a Küldöttgyűlés ülésének egyes napirendi pontjaihoz kapcsolódó levezető Elnök és a Jegyzőkönyvvezető személyére;
- végrehajtja és végrehajtatja az Alapszabály és a Program keretein belül a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete Küldöttgyűlésének és az Elnökség határozatait;
- azokban az ügyekben, ahol nincs érvényes testületi döntés, a tárgyalások előtt lehetőség szerint kikéri az Elnökségi tagok véleményét, miután a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta;
- tárgyalásai eredményéről a következő ülésén tájékoztatja az Elnökséget;
- koordinálja az Elnökség Küldöttgyűlési beszámolójának elkészítését;

- kapcsolatot tart a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete Szervezeti Csoportjaival és koordinálja az együttműködést;
- irányítja a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete tagszervezési tevékenységét.

IV.1.2. Az elnök tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

IV.1.3. Az elnök köteles részt venni az Elnökség, valamint a Küldöttgyűlés ülésén.

IV.1.4. Az elnök feladata az Elnökség, valamint a Küldöttgyűlés összehívása, üléseinek vezetése.

IV.1.5. Az elnök képviseleti jogának terjedelme általános és önálló.

## **IV.2. Elnökségi tagok**

IV.2.1. Az elnökségi tagok a szakszervezet vezető tisztségviselői, akiket a Küldöttgyűlés választ.

IV.2.2. Az Elnökségi tagok feladatai:

- részt vesznek az Elnökség és a Küldöttgyűlés ülésein;
- végzik az Elnökség hatáskörébe tartozó feladatokat;
- végrehajtják az Alapszabály és a Program keretein belül a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete Küldöttgyűlésének és az Elnökség határozatait az Elnökség határozata alapján kialakított munkamegosztás szerint.

IV.2.3. Az Elnökség tagjai tevékenységüket a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete érdekének megfelelően kötelesek ellátni. Elnökségi tagi tevékenységük során a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetének okozott kárért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetével szemben. Elnök akadályoztatása esetén, feladatait az egyik elnökségi tag látja el.

IV.2.4. Az Elnökség tagjai a Szervezési és Működési Szabályzatban rögzített módon feloszthatják az elnökség tevékenységét egymás között. Az elnökség tagjait az önállóan végzett tevékenységről a Szervezési és Működési Szabályzatban rögzített módon tájékoztatni kell.

## **IV.3. Csoportügypivő**

IV.3.1. A csoportügypivő a szakszervezeti csoport által választott tisztségviselő, aki jelen Alapszabály és a csoport szervezeti és működési szabályzata keretein belül helyi ügyekben képviseli a csoport tagjait a munkáltatóval szemben.

IV.3.2. A csoportügypivő ellátja az Alapszabály, a csoport szervezeti és működési szabályzata, valamint a csoport határozatai által meghatározott feladatokat.

IV.3.3. A csoportügyvivők kötelesek - a csoport szervezeti és működési rendje szerint - a tagságot információkkal ellátni a szakszervezet ügyeiről, a döntésre kerülő témákról és a hozott határozatokról.

#### **IV.4. Munkahelyi szekció elnöke**

IV.4.1. A szekció elnöke az adott munkahelyi szekció által választott tisztségviselő, aki jelen Alapszabály és a szekció szervezeti és működési szabályzata keretein belül szakmai ügyekben képviseli a szekció teljes tagságát.

IV.4.2. A szekció elnöke ellátja az Alapszabály, a szekció szervezeti és működési szabályzata, valamint a szekció döntéshozó szervei által meghatározott feladatokat.

IV.4.3. A szekció elnöke a csoport felkérése alapján elláthatja az adott csoport képviseletét.

#### **IV.5. Tisztségviselőkkel szemben fennálló kizáró okok:**

IV.5.1. Tisztségviselő a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetével tagsági viszonyban álló nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

IV.5.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit:

- bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, a büntetett előítélethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesülés időpontjáig;
- eltiltottak a tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
- valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató szervezetnél.

IV.5.3. A tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

IV.5.4. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá akinek a hozzátartozója a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezetének tisztségviselője.

IV.5.5. A Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szakszervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szakszervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás

IV.5.6. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a szakszervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- b) a szakszervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a szakszervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást,

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szakszervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szakszervezetnél is betölt.

IV.5.7. A vezető tisztségviselői megbízatása megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással,
- c) lemondással: a vezető tisztségviselő a Küldöttgyűléshez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat,
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

## **IV.6. Összeférhetlenségi szabályok**

IV.6.1. A Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete tisztségviselője nem gyakorolhat munkáltatói jogokat olyan munkáltatónál, melynél a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete működik, továbbá nem lehet bejegyzett párt tisztségviselője, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely a Logisztikai és Könnyűipari Dolgozók Szakszervezete pártatlan megítélését veszélyezteti.

IV.6.2. A Felügyelőbizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai.

IV.6.3. Amennyiben a tisztségviselő a Felügyelőbizottság által megállapított összeférhetlenség fennállását vitatja, vagy határidőn belül nem intézkedik annak megszüntetéséről az Elnökség összehívja a Küldöttgyűlést, amely jogosult a tisztségviselő visszahívásáról dönteni, és új tisztségviselőt megválasztani.

IV.6.4. Azon munkáltató esetében, ahol a szakszervezet képvisellel rendelkezik a munkáltató jogkör gyakorlója, ideértve a munkáltatói részjogosítványok gyakorlóit is, a szakszervezetben tisztséget nem tölthet be.

## **V. Pénzügyek**

V.1. A szakszervezet működésének pénzügyi feltételeit alapvetően a tagdíjából biztosítja. A tagdíj összege havonta, a bruttó munkabér 1%-a, de maximum 2000 forint /fő.

A tagdíjfizetés az alábbi módokon történhet:

- havonta, utólag, bérjegyzéken való levonás útján,
- havonta, utólag folyószámláról történő fizetéssel, rendszeres átutalási megbízással.

V.2. A szakszervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak érdekvédelmi céljai megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet, a 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

V.3. A bankszámla feletti önálló rendelkezésre az elnök jogosult.

## **VI. Záró rendelkezések**

VI. 1. A szakszervezet megszűnik, ha

- a Küldöttgyűlés döntése alapján átalakul,
- a Küldöttgyűlés a feloszlásáról határoz,
- a bíróság feloszlátja,
- a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti
- és a szakszervezetet a nyilvántartásból törlik.
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az szakszervezet megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83. §-a és 3:84. §.a irányadó.

Jelen Alapszabály a szakszervezet működésének alapszabálydokumentuma, melyet a Küldöttgyűlés fogadott el.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt:

*elnök*

**Záradék:**

**Alulírott az aláírással igazolom, hogy a fentebb írtak szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján hatályos szövegnek.**

*elnök*

.....  
Tanu 1

.....  
Tanu 2